06.03.2023 «Информатика» 7 класс

Тема: Стилевое форматирование. Структурирование информации с помощью списков и таблиц. Многоуровневые списки. Проверка правописания. Расстановка переносов.

***Практическая работа №14.*** Форматирование текстовых документов (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).

1. Записать в тетради дату, тему
2. Изучить § 4.3
3. Посмотреть видео, разобрать примеры

# Форматирование текста <https://www.youtube.com/watch?v=yAvSEel-HpE>

# Стилевое форматирование <https://www.youtube.com/watch?v=P9QCuAIWv4w>

# Работа с колонтитулами Word <https://www.youtube.com/watch?v=kV8N6zgAQIE>

# Выполнить *Практическая работа №14.* Форматирование текстовых документов (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц). По инструкции ниже

# Сделать вывод о проделанной работе. Результат работы прислать учителю (файл или скрин экрана)

У кого нет на компьютере установленного текстового редактора, можно работать в онлайн программе:

* Текстовый редактор онлайн https://ворд-онлайн.рф/ или
* Текстовый редактор онлайн (нужна регистрация) <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/free-office-online-for-the-web> Или
* Текстовый редактор **LibreOffice** бесплатно скачать <https://libre-office.su/>

***Практическая работа №14.*** Форматирование текстовых документов (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).

**Цель:** научится форматировать шрифты, абзацы, страницы документа; вставлять колонтитулы.

**Задание для выполнения**

1) Создайте новый документ. Наберите текст используя возможности команды Формат/Шрифт.

**Репка**

Посадил дед репку и говорит: «Расти, расти, репка, сладка! Расти, расти, репка, крепка!»

Выросла репка сладка, крепка, большая – пребольшая. Пошел дед репку рвать: *тянет – потянет, вытянуть не может*. Позвал дед бабку.

Бабка за дедку, дедка за репку – *тянут – потянут, вытянуть не могут*. Позвала бабка внучку.

Внучка за бабку, бабка за дедку, дедка за репку – тянут – потянут, вытянуть не могут. Позвала внучка Жучку.

2) Для каждого нечетного абзаца установите *отступ слева*-3 см, для каждого четного установите *отступ справа*-4 см. Для этого воспользуйтесь:

а) командой **Формат/Абзац**, вкладка **Отступы и интервалы**, раздел **Отступ**,

б) горизонтальной линейкой, передвигая прямоугольный движок слева и треугольный справа.

Установите отступ первой (красной) строки первого абзаца = 1,5 см. Для этого можно:

а) использовать команду **Формат/Абзац**, раздел **Отступ,**список **Первая строка,**выбрать **Отступ**, на 1,5 см**.**

б) переместить верхний маркер линейки **Отступ первой строки** на 1,5 см вправо.

3) На следующей странице наберите текст – **Ваше расписание на понедельник**. Чтобы перейти на др. страницу выберите команду Вставка, Разрыв, Начать новую страницу. Оформите расписание в виде списка, выделив его воспользовавшись кнопкой **Нумерация** панели инструментов **Форматирование.**Замените обычную нумерацию римскими цифрами, выполнив команду **Формат/Список**, вкладка **Нумерованный**. Создать карусель Добавьте описание

4) Установите страницы формата А4, поля справа, снизу и сверху по 0,5см, слева- 2 см. Файл/Параметры страницы

5) Установите в верхнем колонтитуле - название учебного заведения и класс по центру, в нижнем - номер страницы справа.